



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. Z 2015 R. POZ. 2164 Z PÓŹN. ZM.)
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PN.:**

**„Uzupełnienie stanu wiedzy o występowaniu nietoperzy w obszarach Natura 2000
na terenie województwa łódzkiego”**

Zamówienie jest prowadzone w ramach zadania pn. „Zapewnienie właściwego stanu
ochrony form ochrony przyrody w województwie łódzkim” współfinansowanego ze
środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

- 1) Przewodniczący – Ewelina Siudak,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Maria Caban,
- 3) Sekretarz – Michał Kulawiecki,
- 4) Członek – Ewa Smoktunowicz,
- 5) Członek – Tomasz Dzierżanowski.

ZATWIERDZAM: Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi

Kazimierz Perzek
Kazimierz Perzek

Łódź, 23. marca 2017 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

adres: ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750

tel. + 48 42 665 03 70

fax. + 48 42 665 03 71

e-mail: zampub.lodz@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ:

<http://bip.lodz.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje uzupełnienie stanu wiedzy o gatunkach nietoperzy w następujących obszarach Natura 2000 w województwie łódzkim:
 - **Lasy Spalskie PLH100003** – 1308 mopek *Barbastella barbastellus*, 1324 nocek duży *Myotis myotis*, 1323 nocek Bechsteina *Myotis bechsteinii* (okres rozrodczy),
 - **Dolina Czarnej PLH260015** – 1308 mopek *Barbastella barbastellus*, 1324 nocek duży *Myotis myotis* (okres rozrodczy oraz schronienia zimowe),
 - **Ostoja Przedborska PLH260004** – 1323 nocek Bechsteina *Myotis bechsteinii* (okres rozrodczy oraz schronienia zimowe),
 - **Załęczański Łuk Warty PLH100007** – 1324 nocek duży *Myotis myotis* (okres rozrodczy oraz schronienia zimowe),
 - **Pradolina Bzury-Neru PLH100006** – 1318 nocek łydkowłosy *Myotis dasycneme* (okres rozrodczy oraz schronienia zimowe).
2. Kod ze **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
90711500-9 Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **WPN-IV.261.4.2017.ES.**
5. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>).

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
9. Powyższe postępowanie nie prowadzi do zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
13. Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji zadania pn. „Zapewnienie właściwego stanu ochrony form ochrony przyrody w województwie łódzkim” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z terminem określonym w ofercie, jednak nie później niż do **28 września 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.3.1. minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządził przynajmniej jedną inwentaryzację przyrodniczą gatunków nietoperzy, w szczególności na potrzeby planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony dla rezerwatu przyrody, lub przynajmniej jedną inwentaryzację gatunków nietoperzy w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;
 - 2.3.2. Minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:

2.3.2.1. jednego eksperta ds. chiropterofauny - za eksperta ds. gatunków nietoperzy Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków nietoperzy i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków nietoperzy i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków nietoperzy i ich siedlisk;

2.3.2.2. eksperta ds. GIS - za eksperta ds. GIS Zamawiający uzna osobę mającą wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowań kartograficznych, która brała udział w sporządzaniu map na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych lub gatunków, w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS).

UWAGA! Zamawiający dopuszcza pełnienie dwóch funkcji wymienionych powyżej przez tę samą osobę.

3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 5.1. o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy;
 - 5.2. dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę (zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy):
 - 5.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
 - 5.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 5.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5.3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5.2.2-5.2.3 wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub pkt. 5.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.4.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu,
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> zamieszczone są:

 - rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
 - instrukcja wypełniania JEDZ,
 - edytowalna wersja formularza JEDZ,
 - elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ.

Sposób wypełnienia JEDZ: Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) w następującym zakresie: Część II, Część III, **Część IV- Zamawiający nie wymaga wypełnienia jej w sposób szczegółowy, wystarczy wypełnić Część IV JEDZ w sekcji α (alfa) zatytułowanej: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”**, oraz Część VI.

Zamawiający rekomenduje skorzystanie z przygotowanego do wypełnienia JEDZ stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, zamieszczonego w formacie pliku z rozszerzeniem xml. W celu zaimportowania przedmiotowego pliku do edycji należy skorzystać z instrukcji stanowiącej **załącznik nr 9** do SIWZ.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7. poniżej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 7.1.1. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku

- świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 7.1.2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.4. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 7.2.5. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ;
- 7.2.6. **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ;

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 10.1. pkt. 7.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,
 - 10.2. pkt. 7.2.2. – 7.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 10.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 10.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1. i pkt. 10.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do tych dokumentów stosuje się zapisy pkt 11 odnośnie do terminów.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.2.1., składa dokument, o którym mowa w pkt.

- 10.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 15. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt. 7.2.
 16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając JEDZ zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców wraz z danymi identyfikującymi.
 18. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 19. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 18, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie

wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
24. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 ze zm.).

VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy, oraz o których mowa w rozdziale V pkt. 5.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V pkt. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w rozdziale XI SIWZ.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

Michał Kulawiecki tel. 42-66-50-383, e-mail: michal.kulawiecki.lodz@rdos.gov.pl

Maria Caban tel. 42-66-50-970, e-mail: maria.caban.lodz@rdos.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.
7. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy kierować na adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

lub nr faksu: 42 665-03-71

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres zampub.lodz@rdos.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zapytania lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
10. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **WPN-IV.261.4.2017.ES** i nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego: „Uzupełnienie stanu wiedzy o występowaniu nietoperzy w obszarach Natura 2000 na terenie województwa łódzkiego”. Ponadto Zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

IX. Informacje na temat wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
NBP O/O Łódź 05 1010 1371 0007 4913 9120 0000
(w tytule przelewu należy wpisać: **WPN-IV.261.4.2017.ES**)
 - 2.2. poręczeniach bankowych;
 - 2.3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - 2.4. gwarancjach bankowych;
 - 2.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zabezpieczeniu oferty w formie innej niż pieniądź, poręczenie/gwarancja powinno być wystawione na wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia. Niezastosowanie się do powyższego wymogu będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy.

3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w **oryginale** i musi obejmować cały okres związania ofertą a także:
 - 3.1. jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź;**
 - 3.2. w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
 - 3.3. gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.1. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 6.1.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 6.1.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zaleca się, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył również kopię dowodu wniesienia wadium, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 4, nie powoduje utraty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 6.1. oświadczenie wymagane postanowieniami rozdziału VI pkt. 2 (w formie JEDZ),

- 6.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 6.3. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
7. W postępowaniu oświadczenia, w tym JEDZ, składa się w formie pisemnej.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie z zachowaniem staranności i czytelności.
10. Wymagane jest:
 - 10.1. podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy Formularza ofertowego oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ,
 - 10.2. parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszelkich zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień.
11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
13. Zalecane jest:
 - 13.1. kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 13.2. załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 13.3. złączenie stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty,
 - 13.4. podanie nazwiska/nazwisk osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 13.5. zawarcie w ofercie danych Wykonawcy dotyczących nr telefonu, faksu, adresu strony internetowej, adresu poczty elektronicznej,
 - 13.6. wskazanie w ofercie rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
14. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli

oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (odpis).

15. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 15.1. Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 15.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 15.3. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
 - 15.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że wszelkie informacje składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Jeżeli w trakcie postępowania Wykonawca będzie przekazywał informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, winien to odpowiednio zaznaczyć oraz nie później niż w terminie składania informacji wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

22. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę przed upływem terminu otwarcia ofert.
23. Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym, z tym, że:
 - 23.1. **koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego zawierać dane adresowe Wykonawcy oraz oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA

Znak sprawy: WPN-IV.261.4.2017.ES

Przetarg nieograniczony na usługę:

„Uzupełnienie stanu wiedzy o występowaniu nietoperzy w obszarach Natura 2000 na terenie województwa łódzkiego”

Nie otwierać przed 10.05.2017 r. do godz. 11:00

- 23.2. **koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
24. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
26. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „wycofanie oferty”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, XII piętro, pok. 1214 lub przesałać na adres Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

w nieprzekraczalnym terminie do **10.05.2017 r. do godz. 10:00 - decyduje data i godzina wpływu do urzędu.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania oferty, określonym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi **10.05.2017 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Traugutta 25 w Łodzi w pok. nr 1108/1109, XI piętro.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 i z 2016 r. poz. 1823), tj. wartość wyrażoną w polskich złotych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zapisana cyfrowo i słownie. W formularzu ofertowym należy podać również cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy - jeżeli dotyczy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. W odniesieniu do art. 142 ust 5 ustawy, Zamawiający ze względu na charakter zamówienia, nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT. W związku z powyższym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w formie tzw. odwróconego VAT, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, które będą prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagały wyjaśnienia.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie dokona na tej podstawie zmiany błędnie ustalonego podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty maks.	Waga kryterium
1	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	60	60%
2	Termin wykonania zamówienia	40	40%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Przyznanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

- 1.1. **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 60% tj. maks. 60 punktów.**

Oferta o najniższej cenie ofertowej brutto otrzyma maksymalną liczbę 60 pkt.; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 C min. – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
 C of. – cena brutto ocenianej oferty,
 60 pkt. – maks. liczba punktów w tym kryterium.

- 1.2. **Termin wykonania zamówienia – waga kryterium 40%, tj. maks. 40 punktów.**

Termin wykonania zamówienia (przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia) przedstawia się następująco:

- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 12 września 2018 r. – 40 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 13 września 2018 r. do dnia 19 września 2018 r. – 30 punktów,
- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 20 września 2018 r. do dnia 24 września 2018 r. – 15 punktów,

- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 25 września 2018 r. do dnia 28 września 2018 r. – 0 punktów.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie określi w "Formularzu ofertowym" terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przyjął termin realizacji zamówienia do **28 września 2018 r.** Zaoferowanie terminu wcześniejszego niż 12 września 2018 r. nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów, a także nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Komisja przetargowa dokona oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wyżej wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto zawartych w ofertach oraz termin realizacji.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2-3 powyżej, na stronie internetowej <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność

z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:

- 2.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XX. Informacje końcowe:

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1.1. uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po ich otwarciu w trakcie postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 1.2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 1.3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 1.4. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 1.5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania;

2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Kodeks cywilny.

XXI. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - JEDZ (w formie edytowalnej do wypełnienia);
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 9 - Instrukcja edycji pliku JEDZ (Załącznik Nr 3).